

## DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Architetti P.P.C. della Provincia di  
PERUGIA

Marca da bollo

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale) .....

in qualità di             PROFESSIONISTA INCARICATO             COMMITTENTE

Via ..... Città ..... CAP .....

Tel. .... Fax. .... Mobile .....

E-mail ..... PEC .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di ..... n° iscr. ....;  
*(per gli iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza in caso di architetti, per tutti gli altri professionisti coinvolti nella presente prestazione professionale produrre rinuncia a presentare analogo domanda ai rispettivi collegi/ordini di appartenenza)*
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione;
- avere assolto, all'epoca di svolgimento della prestazione, gli obblighi di cui agli art. 5 (stipula di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività) attraverso sottoscrizione di polizza assicurativa n. .... della compagnia d'assicurazione .....,  
..... Agenzia .....  
in data ..... con massimale di €. ....) ed all'art. 7 (formazione continua permanente) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

+++++

Prestazione professionale .....

Località di svolgimento della prestazione .....

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente) .....

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC) .....

Committente (se diverso dal richiedente) .....

con recapito (dati obbligatori: indirizzo, cap, telefono, fax, e-mail, PEC in caso di Aziende, Enti, professionisti, ecc.) .....

..... Importo € .....

*(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti, IVA INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)*

Le prestazioni professionali

sono state concluse prima  dopo  il 23.08.2012

*(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)*

ovvero affidate con procedura iniziata

prima del 21.12.2013  dopo il 21.12.2013 e fino al 26.07.2016  dopo il 26.06.2016   
(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 e D.M. 17 giugno 2016 per le sole opere pubbliche)

La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data .....  della quale risulta attestazione/i di avvenuta consegna

Motivazione della richiesta:

contenzioso;

procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., ecc.);

**parere preventivo, solo per specifici protocolli d'intesa (vedi art. 2 del Regolamento);**

*(solo per questo specifico caso i documenti da allegare alla presente domanda, ai sensi dell'art. 9, sono solo quelli sotto indicati in carattere corsivo)*

altro (*Specificare*) .....

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega n. 2 marche da bollo da € 16,00 (di cui una verrà apposta nel presente modulo all'atto della consegna e l'altra nel parere di congruità al termine del procedimento) ed i seguenti documenti, debitamente firmati e timbrati in originale:

n. 2 copie del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti

ovvero  *n. 2 copie del Protocollo di intesa (vedi art. 2 del Regolamento);*

in assenza di Disciplinare, Autocertificazione (Modulo B) in duplice esemplare (1 originale e 1 copia);

*per i professionisti iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza in caso di architetti, per tutti gli altri professionisti coinvolti nella presente prestazione professionale produrre rinuncia a presentare analoga domanda ai rispettivi collegi/ordini di appartenenza;*

copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato da ente pubblico, ovvero documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi con l'ente;

*copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per gli architetti dipendenti di enti pubblici o, in difetto, la dichiarazione di assenza;*

n. 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;

*n. 2 copie della/e notula/e professionale/i*  *trasmessa/e al Committente in data .....*  
*ed*  *attestazione/i di avvenuta consegna;*

*documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);*

*n. 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata all'Ordine;*

*n. 1 CD (facoltativo) contenente tutti gli elaborati depositati presso l'Ordine in formato PDF, compresa la domanda di parere di congruità, il Disciplinare d'incarico, la relazione cronologica, la notula professionale, nonché l'elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).*

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata in originale dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa in acconto

l'importo di € 50,00  in caso di Parere Preventivo ovvero di € 100,00  negli altri casi di Parere o allega copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento, quali diritti per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Luogo e data .....

IL RICHDENTE

*(Timbro nel caso di Professionista)*