



ordine degli
Architetti
Pianificatori
Paesaggisti
Conservatori
della provincia di
Perugia

DOCUMENTAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. **Domanda di Iscrizione** (composta da 4 pagine) o da ritirare presso la Segreteria o scaricabile dal sito www.ordinearchitetti.pg.it (tale domanda contiene al suo interno (pag. 2) il modello per l'eventuale autocertificazione secondo il DPR 445/2000) e deve essere validata dall'interessato presso l'Ordine con marca da bollo € 16,00.
2. **Documento d'Identità** (in corso di validità)
3. **Tesserino Codice Fiscale**
4. **Certificato di Laurea** o autocertificazione (vedi pag. 2 della domanda)
5. **Certificato di Abilitazione** o autocertificazione (vedi pag. 2 della domanda)
6. **Ricevuta di pagamento della Tassa Regionale di Abilitazione per l'Esercizio della Professione** o dichiarazione sostitutiva (DPR 445/2000). Tale tassa deve essere corrisposta alla Regione in cui ha sede l'università presso la quale si è conseguito il diploma di Laurea (per informazioni consultare il sito della Regione di riferimento)
7. **Versamento** (una tantum) di € 168,00 da effettuarsi sul Conto Corrente Postale 8003 intestato a:
Agenzia delle Entrate – Tasse di Concessioni Governative – Tipo di versamento “rilascio” - Codice tariffa 8617
8. **Quota di Iscrizione** pari a € 220,00 che dovrà essere pagata esclusivamente tramite bonifico bancario al seguente Conto Corrente Bancario:

Ordine degli Architetti PPC della provincia di Perugia

IBAN: IT 36 Z02 0080 3027 0000 2938 3563

Indicando: nome, cognome - causale: Quota di Iscrizione Albo, anno

La copia del bonifico dovrà essere allegata alla domanda d'iscrizione.

Il pagamento per gli anni successivi avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario; modalità e scadenze verranno comunicate annualmente tramite PEC.

**CHI NON DOVESSE PRESENTARE L'ISTANZA AUTONOMAMENTE, PRESENTANDOSI IN PRIMA PERSONA, DEVE NECESSARIAMENTE PRODURRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHESTA NELLA PAGINA 1 DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.
L'INCARICATO ALLA CONSEGNA DOVRA' ESSERE MUNITO, OBBLIGATORIAMENTE, DI DELEGA E DOCUMENTO DI IDENTITA'.**

Si avvisa il Professionista, che una volta iscritto all'Albo, qualora decidesse di effettuare la cancellazione, dovrà provvedere entro il 31 dicembre dell'anno stesso per non corrispondere la quota dell'anno successivo. La cancellazione non sarà convalidata fino a che il richiedente non sarà in regola con il pagamento delle quote.

Orari di Apertura al Pubblico

Lunedì, Martedì: 9,30 - 12,30

Mercoledì: 13,30 - 16,30

Giovedì: 9,30 - 16,30 Orario Continuato

Venerdì: chiuso al pubblico

Dott.ssa Paola Mirabassi | Sig.ra Catia Miccioni

Linea telefonica attiva dalle 10,30 alle 12,30 lunedì, martedì, mercoledì e giovedì